ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA COMĂNEŞTI

Anunț organizare concurs

Titlu concurs: PRIMĂRIA COMUNEI COMĂNEŞTI, județul SUCEAVA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) şi art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea şi completarea Codului administrativ
Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 şi ale Legii nr. 296/2023.

1.Condițiile pentru ocuparea postului pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la ocuparea funcției publice vacante de secretar general al comunei

Nivelul studiilor:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniile : Contabilitate (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Economie şi finanţe (Economics and finance) (Specializarea), Finanţe (Domeniul de licență)

Vechime minima în specialitatea studiilor: 0 ani.
Timp de muncă: 8h/zi – 40 h/săptămână

2.Programul concursului:

Depunerea dosarelor de concurs: 06.12.2024 – 30.12..2024;
Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.
Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
Proba scrisă 13.01.2025 ora 11:00;
Proba interviului –data se va anunța ulterior

3.Conținutul dosarului de concurs:

a) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b) din Anexa 10 din O.U.G nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
b) Copia cărții de identitate;
c) Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) Copia carnetului de muncă și/sau adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prezentului cod, după caz;
e) Copii ale diplimelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice după caz;
f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermendiu unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabile potrivit prevderilor legale;
g) Cazierul judiciar – poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, condiționat de prezentarea acestuia până cel târziu la data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică;
h) Declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător a Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legsilația specifică;
i) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

4.Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I -Dispoziţii generale , Capitolul II Reguli generale de participare şi desfăşurare a procedurilor de atribuire
6. Hotărârea Guvernului nr.395/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
cu tematica Capitolul II - Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice
7. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I -Dispoziţii generale , Capitolul II - Principii, reguli şi responsabilităţi, Capitolul – III Procesul bugetar
8. LEGE nr. 227 /2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica TITLUL IX -Impozite şi taxe locale
9. LEGE nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările şi completările ulterioare
cu tematica TITLUL I -Dispoziţii generale

5. Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispoziţiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs. Dosarelor de
concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituţia publică în anunţul de concurs după terminarea programului de lucru al autorităţii sau instituţiei publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ
de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

6. Condiţii de ocupare a unei funcţii publice potrivit art. 465 din Codul administrative
(1) Poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice –(conform anuntului de concurs);
g) dovedeşte prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecţionări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcţii publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
l) i s-a aplicat una dintre modalităţile de ocupare a funcţiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

.

Persoane de contact:

Tabarcea Victoria , Consilier superior, 0760652418, comanestiprimaria@yahoo.com.

ptr.Secretar ,

Tabarcea Victoria

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea publică:

.....

Funcţia publică solicitată: ..... Data organizării etapei de selecţie (proba scrisă):.....
Numele şi prenumele candidatului: ..... Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): Adresă: ..... E-mail:..... Telefon:..... Identificator unic al candidatului: Nr. dosar de înscriere ...../.....
Studii generale şi de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:

Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de scurtă durată:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii superioare de lungă durată:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Studii universitare de masterat doctorat sau postuniversitare:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Alte tipuri de studii:		
Instituţia	Perioada	Diploma obţinută

Limbi străine[1]:			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator[2]:

Cariera profesională[3]:

Perioada	Instituţia/Firma	Funcţia	Principalele responsabilităţi

Declaraţii pe propria răspundere[4]

Subsemnatul(a) ..... legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul..... eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 465, alin. (1), lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

Am săvârșit ☐

Nu am săvârșit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, aministia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465, alin. (1), lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

Mi-a fost ☐

Nu mi-a fost ☐

---

[1] Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

[2] Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

[3] Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

[4] Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita ori activitatea, prin hotărâre judecătorească, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

- nu mi-a încetat ☐

Cunoscând prevederile art. 465 lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐

- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cunoscând prevederile art. 4, pct. 2 și 11, art. 6, alin. (1), lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs, după caz.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar în scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând consimțământului acordat prin prezenta.

În baza prevederilor art. 87, alin. (4) şi art. 89, alin. (3) din Legea 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ca persoană cu dizabilităţi:

Solicit ☐

Nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condiţiilor de desfăşurare a concursului. De asemenea formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs: .....

Îmi exprim consimţământul ☐

Nu îmi exprim consimţământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare

ST

*1) Se menţionează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine.

*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

*3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.

*4) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

*5) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică sau în situaţia în care candidatul nu solicită expres preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.

*6) Se va bifa cu „X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....
Semnătura .....