ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
TEL0230/539217 FAX 0230/539284
comanesti@yahoo.com
www.comunacomanesti.ro

Anunt cu privire la intentia de selectare a unor parteneri entitati private

In conformitate cu :
-Dispozitiile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
-Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 , editia aprilie 2016 ;
-Procedura UAT Comuna Comanesti judetul Suceava privind selectia partenerilor entitati private pentru proiecte finantate in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020
UAT Comuna Comanesti judetul Suceava organizeaza selectia partenerilor privati pentru participarea la un proiect finantat prin POCU 2014-2020- Axa prioritara 4- Incluziunea sociala si combaterea saraciei ; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei şi a oricărei forme de discriminare" ;Prioritatea de investiții 9.ii -Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate , cum ar fi romii ; Obiectivul specific 4.1 –„Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate , in care exista populatie apartinand minoritatii rome , prin implementarea de măsuri integrate „

Obiectivul specific al programului in care se va depune cererea de finantare
În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv specific, respectiv Obiectivul specific 4.1 –„Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate , in care exista populatie apartinand minoritatii rome , prin implementarea de măsuri integrate „

Obiectivul general si scopul cererii de finantare
-finanțarea unui proiect elaborat în baza nevoilor concrete ale comunităților marginalizate din zona UAT Comuna Comanesti judetul Suceava aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, identificate în cadrul analizei la nivel de comunitate ;
- proiectul finanțat sa contribuie la reducerea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială ;
- asigurarea unei abordări integrate, evitarea unor măsuri disparate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale; evitarea neajunsurilor legate de o insuficientă adaptare la specificul local al nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitatea marginalizată ;
-furnizarea la nivelul comunității marginalizate vizate a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activităților din proiect după finalizarea acestuia.

Principalele activitati de implementare ce vor fi derulate in cadrul proiectului
-activități/ sub-activități în domeniul educației ;
- activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă ;
- activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale ;
-activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor şi/ sau legalizarea asigurării de utilități)

- activităţi/ sub-activităţi în domeniul acordării de asistenţă juridică pentru reglementări acte - dacă este cazul
-activitati/subactivitati in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Activitatile in care va fi implicat partenerul/partenerii
Activitati de pregatire a proiectului – pana la semnarea contractului de finantare
-Realizarea analizei la nivelul comunităţii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanţare;
-Elaborarea cererii de finantare si completarea anexelor la cererea de finantare ;
-Depunerea cererii de finantare prin sistemul informatic MySMIS ;
-Raspunsuri la solicitarea de clarificari aferente analizei cererii de finantare ;
-Pregatirea documentelor necesare incheierii contractului de finantare
Nota : Aceste activitati vor fi realizate gratuit de catre partenerul desemnat , impreuna cu solicitantul si ceilalti parteneri desemnati.

Activitati de implementare a proiectului – dupa semnarea contractului de finantare
Activităţi/ sub-activităţi în domeniul ocupării forţei de muncă
Activitatea 2. Sprijin pentru accesul şi/sau menţinerea pe piaţa muncii
Pentru activitatea 2, în funcţie de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate şi de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul ţintă – persoane (şomeri, inactivi) din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială - cererile de finanţare ar putea include următoarele sub-activităţi:

- **Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislaţia în vigoare şi pentru ocupaţiile cuprinse în Clasificarea Ocupaţiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaţionale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 şi 3 ani în funcţie de nivelul de calificare solicitat de ocupaţia pentru care se organizează schema.
Angajatorii care doresc să organizeze activităţi de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligaţia să declare la AJOFM/AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activităţi.
Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligaţia de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaştere naţională. Evaluarea şi certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.
În situaţia în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie[1], angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul financiar de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

- **Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenţii de învăţământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

[1] Conform art 18 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată

Organizarea stagiilor pentru absolvenţii de învăţământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator şi stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările şi completările ulterioare.
Perioada de stagiu se desfăşoară conform unui program de activităţi aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea stagiarul.
La sfârşitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligaţia să evalueze cunoştinţele stagiarului şi să elibereze certificatul/ adeverinţa din care să reiasă perioada în care acesta a desfăşurat activitatea în baza contractului de stagiu, competenţele şi deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experienţă şi vechime în muncă sau în specialitate, după caz.
În situaţia în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract[2], angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul financiar de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.

Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (de exemplu informare şi consiliere profesională, plasare pe piaţa muncii, formare profesională, subvenţionarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparţinând acestor categorii, evaluarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizaţi în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaştere naţională. Formarea profesională se organizează prin programe de iniţiere, calificare, recalificare, perfecţionare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înşişi programe de formare profesională doar dacă sunt autorizaţi ca furnizori de formare profesională în condiţiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare.
Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele care au absolvit învăţământul primar (4 clase) pot participa la programe de iniţiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările şi completările ulterioare, privind formarea profesională a adulţilor, organizate de furnizori de formare profesională autorizaţi, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaştere naţională.
Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenţii sunt obligaţi să menţină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenţia (conform prevederilor legislative în vigoare).
Activităţile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfăşurate de persoanele juridice în baza autorizaţiei de funcţionare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă.

Activitatea 3. Susţinerea antreprenoriatului în cadrul comunităţii, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Pentru activitatea 3, în funcţie de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate şi de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul ţintă, cererile de finanţare ar putea include:

Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul ţintă (persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială) **pentru înfiinţarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin**, de exemplu. consiliere/ consultanţă/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin

[2] Conform art 331 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările şi completările ulterioare

pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza şi selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înfiinţarea companiei etc.
Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecţie, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanţării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent şi nediscriminatoriu. Comisia de selecţie a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanţi ai:

- Mediului de afaceri
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenţii (micro-granturi) pentru înfiinţarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înfiinţare afacere. Acordarea subvenţiei (micro-grant) va fi condiţionată de înfiinţarea firmei (costurile aferente înfiinţării companiei vor fi acoperite prin proiect – **Sub-activitatea 3.1.**).
Subvenţia maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenţia acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înfiinţate trebuie să funcţioneze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului şi să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcţionării afacerii, inclusiv obligaţia menţinerii locului de muncă ocupat, şi poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.
Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât şi al partenerilor) nu poate face parte din firmele înfiinţate prin proiect.

Activităţi/ sub-activităţi în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulţi/ părinţi etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educaţie, măsuri de inserţie socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiştilor de la nivelul reţelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistenţă socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu reţeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;
Se va acorda prioritate încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forţei de muncă de la nivelul comunităţii (inclusiv prin scheme de ucenicie);
furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcţionale;
experimentarea unor noi relaţii de tip contractual între autorităţile locale şi/sau furnizorii privaţi de servicii sociale şi partenerii comunitari;
pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistenţă medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, inclusiv etnicilor romi, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar şi asistentul social pentru reducerea mortalităţii infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creşterea numărului de persoane din comunităţile marginalizate înscrise la medicul de familie şi/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecţioase etc), prevenirea şi/ sau monitorizarea cazurilor de autism,

probleme de sănătate mintală a copilului şi adultului, reducerea mortalităţii materne, creşterea numărului de beneficiari de servicii şi programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială.
NB Acordarea finanţării va fi condiţionată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilităţii pentru asigurarea sustenabilităţii serviciilor dezvoltate (sociale/ medicale/ medico-sociale etc.). după finalizarea sprijinului FSE
Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Activitati in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului

Activitatea 7. Campanii de informare şi conştientizare/ acţiuni specifice în domeniul combaterii discriminării şi acţiuni de implicare activă şi voluntariat al membrilor comunităţii în soluţionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acţiuni de facilitare şi mediere pentru identificarea şi consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunităţii printr-o abordare participativă. În cazul comunităţilor segregate sau a existenţei unor servicii segregate (precum cele educaţionale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare şi integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea şcolară şi cea legată de locuire).

Activitati transversale/ de management a proiectului - dupa semnarea contractului de finantare
- Organizare si participare sedinte de proiect ;
- Participare la vizitele de monitorizare ale Organismul Intermediar (OI) / Autoritatea de Management(AM) ;
- Asistenta in relatia cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management ;
- Realizare si actualizare plan de implementare proiect si managementul riscurilor proiectului ;
- Elaborare rapoarte de progres a proiectului ;
- Monitorizarea derularii contractului de finantare - si elaborare de propuneri de acte aditionale si notificari privind proiectul ;
- Formulare de puncte de vedere legate de sumele respinse la plata si corectiile financiare (daca este cazul) – si raspunsuri la clarificarile solicitate de catre Organismul Intermediar /Autoritatea de Management ;
- Transmitere instructiuni /recomandari beneficiar si furnizori privind implementarea optima a proiectului

Managementul financiar al proiectului :
- Elaborare grafic de depunere a cererilor de rambursare ;
- Realizare cerere de prefinantare , cereri de plata si cereri de rambursare ;
- Asistenta in vederea inregistrarii tuturor tranzactiilor efectuate in perioada de implementare in evidentele contabile si ale proiectului .

Managementul achizitiilor si contractarii
- Asistenta in organizarea procedurilor de achizitii ;
- Monitorizarea derularii contractelor de furnizare , prestari servicii– si elaborare de propuneri de acte aditionale si notificari la aceste contracte .

Managementul informarii si publicitatii proiectului / marketingul proiectului :
- Transmitere de recomandari specifice referitoare la publicitatea proiectului ;

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
TEL0230/539217 FAX 0230/539284
comanesti@yahoo.com
www.comunacomanesti.ro

- Furnizare de indicatii tehnice (sigle , mentiuni , titlu proiect , valoare proiect , termene , etc) referitoare la machetele publicitare ale proiectului , analiza machetelor publicitare elaborate si transmitere machete spre avizare , la Organismul Intermediar / Autoritatea de Management;
- Monitorizarea respectarii regulilor de identitate vizuala , conform Manualului de Identitate Vizuala (MIV)

Criteriile de selectie a partenerului/partenerilor si grila de evaluare

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	**Capacitatea operationala a partenerului (1.1 +1.2+1.3)**	**30**	
1.1	Numar de proiecte implementate cu finantare nerambursabila (cu sau fara asigurare activitati de management al proiectului) -numar proiecte = 1 – 5 puncte -numar proiecte > 2 – 10 puncte	**10**	
1.2	Numar de luni experienta in activitatile de implementare a proiectului -numar luni de experienta = 6 luni – 5 puncte -numar luni de experienta > 6 luni – 10 puncte	**10**	
1.3	Expertiza / Vechimea in domeniul de activitate -numar ani experienta < 1 an – 0 puncte -numar ani experienta = 1-5 ani – 5 puncte -numar ani experienta > 5 ani – 10 puncte	**10**	
2	**Capacitatea financiara a partenerului – 2.1**	**20**	
2.1	Suma cifrelor de afaceri / suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (2013,2014,2015) -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani < 500.000 lei – 10 puncte -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani =500.001 lei -1.000.000 lei– 15 puncte -suma cifrelor de afaceri/ suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani >1.000.001 lei– 20 puncte	**20**	
3	**Valoarea adaugata a partenerului -3.1 + 3.2 + 3.3**	**50**	
3.1	Experienta in activitati de pregatire a proiectelor - elaborarea de cereri de finantare POSDRU /POCU –singur sau impreuna cu alti	**20**	

	parteneri -numar de cereri de finantare elaborate < 1 = 0 puncte -numar de cereri de finantare elaborate = 1 = 10 puncte -numar de cereri de finantare elaborate > 1 = 20 puncte		
3.2	Experienta in activitati de management a proiectelor POSDRU/POCU – general sau propriu -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul < 1 = 0 puncte -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul = 1 = 10 puncte -numar de proiecte la care s-a asigurat managementul > 1 = 20 puncte	**20**	
3.3	Tip specific de experienta in activitati de implementare a proiectului -partenerul are experienta în activitati legate de ocuparea forţei de muncă , consiliere , orientare profesionala , formare profesionala evaluarea competentelor , programe de ucenicie si stagii , antreprenoriat – 5 puncte -partnerul are experienta în activitati legate de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale – 5 puncte	**10**	
	TOTAL	**100**	

Pentru ca un partener sa fie eligibil si selectat este necesar sa obtina un punctaj minim de 70 puncte. La punctaj egal intre parteneri , comisia de evaluare va selecta partenerul cu valoare adaugata mai mare – punctaj mai mare la criteriul 3.1 , dupa care punctaj mai mare la criteriul 3.2 si criteriul 3.3.

Continutul dosarului de candidatura/participare

Dosarul de candidatura include :

1. Scrisoare de intentie

Posibilul partener – societate comerciala si/sau ONG -se incadreaza in categoria de partener eligibil , conform ghid solicitant , adica este autorizat si are o experienta de minim 6 luni in domeniul ocuparii fortei de munca , in domeniul formarii profesionale , in domeniul serviciilor sociale sau in domeniul serviciilor medicale / socio-medicale.

2. Fisa partenerului

Posibilul partener privat – societate comerciala si/sau ONG – prezinta capacitate operationala , capacitate financiara si valoare adaugata pentru implementarea activitatilor unui proiect POCU

3.Documente justificative

Formularele de Scrisoare de Intentie , Fisa Partenerului si lista de documente justificative sunt disponibile in format electronic – **link - Avizier virtual** - pe site-ul primariei **www. comunacomanesti.ro**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
TEL0230/539217 FAX 0230/539284
comanesti@yahoo.com
www.comunacomanesti.ro

Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere
Dosarul de candidatura se depune intr-un exemplar original , format hartie , intr-un plic inchis , pana pe data de **10 iunie 2016** , ora 15.00 , la sediul UAT Comuna Comanesti judetul Suceava Str. Principala, nr. 205A ,Comuna Comanesti, judetul Suceava.

Evaluarea dosarelor de candidatura
Evaluarea dosarelor de candidatura se face de catre o comisie de evaluare din partea UAT Comuna Comanesti judetul Suceava in data de **14 iunie 2016** .
Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de selectie publicate in prezentul anunt.
Dosarul individual de candidatura va fi declarat Admis sau Respins , dupa caz.
In etapa 1 , toate dosarele de candidatura se vor analiza din punct de vedere al criteriilor minimale .
Se vor respinge dosarele de candidatura care nu indeplinesc criteriile minimale de capacitate operationala Ghidul Solicitantului – Conditii Generale POCU 2014-2020 , denumit- Orientarile privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020 , editia aprilie 2016- adica implementare cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si experienta de minim 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
Se vor respinge dosarele de candidatura care au fost primite dupa termenul limita de depunere , specificat in anuntul de selectie , dosarele care nu au completate formularele de baza – scrisoare de intentie si fisa partener si dosarele care nu prezinta documentele justificative minimale .
In etapa a 2-a , toate dosarele de candidatura se vor analiza din punct de vedere al criteriilor de selectie stabilite .Pentru ca un partener sa fie selectat este necesar sa obtina un punctaj minim de 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor
Participantii vor fi instiintati cu privire la rezultatele evaluarii , in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data evaluarii , printr-o comunicare scrisa privind desemnarea sau respingerea ca partener in proiect.
Anuntul privind rezultatul procedurii de selectie va fi publicat pe site-ul UAT Comuna Comanesti - www.comunacomanesti.ro

Solutionarea contestatiilor
Contestatiile privind rezultatele evaluarii pot fi depuse in termen de 3 zile lucratoare de la comunicarea acestora , prin email , fax sau curier , la datele de contact de mai jos.

Informatii suplimentare
Sediul UAT Comuna Comanesti judetul Suceava Str. Principala, nr. 205A ,Comuna Comanesti, judetul Suceava.
Persoana de contact Ionela Monica MAIEREAN Tel. 0230/539217 Fax. 0230/539284
email : comanesti@yahoo.com

Nota : Dupa finalizarea cererii de finantare se va incheia acordul de parteneriat.

Elaborat
Ionela Monica MAIEREAN

Aprobat
Primar
Pastrav Grigoras