CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 62/2017

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEŢULUI SUCEAVA

PENTRU ACTIVITĂŢI PRIVIND:

- **colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;**
- **operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;**
- **sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;**
- **organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor - compostarea deşeurilor biodegradabile;**
- **administrarea depozitelor de deşeuri;**
- **colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;**
- **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.**

CUPRINS

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2011

REGULAMENTUL SERVICIULUI 3

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE 3
CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE 10
CAP. III – DREPTURI ŞI OBLIGAŢII 33
CAP.IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE36
CAP.V – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI* 37
CAP.VI – DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE 39
ANEXA 1 – Componentele sistemului de Salubrizare 41

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2024

REGULAMENTUL SERVICIULUI

REGULAMENT de organizare şi funcţionare a Serviciului public de salubrizare al judeţului Suceava aferent activităţilor care fac obiectul următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv managementul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, platforme publice de colectare (centre de colectare) din judeţul Suceava;
- managementul şi operarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Moara (depozit ecologic, staţie de sortare, platformă publică de colectare - centru de colectare), denumit în continuare CMID Moara;
- managementul şi operarea Depozitului Ecologic Pojorîta.

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE

SECŢIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al judeţului Suceava, respectiv pentru activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv managementul şi operarea instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, platforme publice de colectare, Depozitul Pojorîta şi Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Moara (care va fi denumit în continuare *Serviciul)*, înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului*, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Suceava, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităţilor administrativ teritoriale ale judeţului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Suceava şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a deşeurilor Suceava (denumită în continuare ADI Suceava), pot aproba ulterior şi alţi indicatori de

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

performanţă sau condiţii tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale *Serviciului:*

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
b) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
c) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;
d) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor - compostarea in-situ a deşeurilor biodegradabile din parcuri şi grădini, precum şi compostarea individuală în gospodării a deşeurilor biodegradabile;
e) administrarea depozitelor de deşeuri;
f) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

ART. 3.

Modul de organizare şi funcţionare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, şi în concordanţă cu prevederile legale în domeniu (Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr. 82/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare):

1) *asociaţie colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* – operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, licenţiat conform prevederilor legale în vigoare; acest operator are obligaţia să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condiţiile legii, la cererea autorităţilor executive ale unităţilor administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deşeurilor de ambalaje colectate de la populaţie, în limita cantităţilor de ambalaje primare preluate prin contract;
2) *autoritate competentă de reglementare* – Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
3) *biodeşeuri* – deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, curţi şi grădini (20.02.01), deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

4) *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
5) *compostare individuală* – procesul de obţinere a compostului în cadrul gospodăriilor populaţiei;
6) *compostare in-situ* – procesul de obţinere a compostului la locul de generare al deşeurilor biodegradabile;
7) *colectare* – strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
8) *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
9) *depozit* – amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
10) *deşeu* – orice substanţă sau obiect, pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
11) *deşeu biodegradabil* – deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
12) *deşeu cu regim special* – deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
13) *deşeuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie;
14) *deşeu menajer* – deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
15) *deşeu municipal* – deşeuri menajere şi similare (categ. 20), inclusiv fracţiile colectate separat;
16) *deşeuri periculoase* – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa 3 din Directiva 2008/98/CE privind deşeurile;
17) *deşeuri periculoase menajere* – deşeuri cu proprietăţi periculoase, provenite din deşeurile menajere similar (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*);
18) *deşeu reciclabil* – deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
19) *deşeuri similare* – deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
20) *deşeuri de echipamente electrice şi electronice* – denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
21) *deşeuri de producţie* – deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
22) *deşeuri din construcţii provenite din locuinţe* – deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (categoriile 17.01 – 17.09);
23) *deşeuri reziduale* – deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile (20.03.01);

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

24) *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă (20.03.03);
25) *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului (20.03.07);
26) *deţinător de deşeuri* - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
27) *eliminare* – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. O listă a operaţiunilor de eliminare este prezentată în Anexa 2 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
28) *gestionarea deşeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29) *pregătirea pentru reutilizare* – operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare;
30) *indicatori de performanţă* – parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
31) *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
32) *instalaţie de incinerare* – orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
33) *licenţă* – actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
34) *operator salubrizare* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activităţi de salubrizare: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
35) *operatori instalaţii de gestionare a deşeurilor* – operatorii economici cărora le sunt delegate următoarele *activităţi de salubrizare:* operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor; administrarea depozitelor de deşeuri;
36) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:
   a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;
   b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau
   c) conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

37) *producător de deşeuri* – orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
38) *proiect* – reprezintă Proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava;
39) *reciclare* – orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
40) *reutilizare* – orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
41) *salubrizare* – totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
42) *sistem public de salubrizare* – ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
43) *sortare* – activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în vederea valorificării acestora;
44) *staţie de transfer* – spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri;
45) *tratare* – operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
46) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfăşoară compostarea individuală în gospodăriile populaţiei;
47) *utilizator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
48) *valorificare* – orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general (o listă a operaţiunilor de valorificare este prezentată în Anexa 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă);
49) *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deşeurilor.

ART. 5.
(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport a deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.
(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) platforme de colectare separată a deşeurilor şi recipientele din dotarea acestora;
b) unităţi mobile de colectare a deşeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
c) unităţi de compostare individuală;
d) Centre de colectare (platforme publice de colectare);
e) staţii de transfer şi echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
f) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, precum şi echipamentele, vehiculele şi utilajele care le deservesc: staţia de sortare, depozitele ecologice de deşeuri de la Moara şi Pojorîta;
g) alte instalaţii şi echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării şi tratării deşeurilor, realizate prin finanţare PHARE CES;
h) baze de garare şi întreţinere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 64/2014

Informaţiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa* 1 la prezentul Regulament.

ART. 6.
Operatorii Serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini şi contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Consiliul Judeţean/Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Suceava.

SECŢIUNEA 2 – Accesul la Serviciu

ART. 7.
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.
(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca, prin modul de prestare a activităţilor de salubrizare, să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.
(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECŢIUNEA 3 – Documentaţia tehnică

ART. 8.
(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Suceava.
(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.
(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii componente ale sistemului de salubrizare.

ART. 9.
(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate şi contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminarea lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
nr. 67/2017

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10.
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, iar în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.
(1) Consiliul Judeţean Suceava, deţinător al investiţiilor realizate prin Proiect, unităţile administrativ-teritoriale care mai deţin instalaţii (cum sunt cele finanţare prin proiecte PHARE CES), şi care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, ANRSC etc.).
(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Judeţean Suceava/ADI Suceava/ UAT-ului care deţine instalaţii proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceştia a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi procesului tehnologic.

ART. 13.
(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă
(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora.

CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

SECŢIUNEA 1 – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

ART. 14.
(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava (denumit în continuare SMID), judeţul Suceava a fost împărţit în 7 zone mari de colectare (menţionate în *Anexa 1*), fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava şi pentru care se vor desemna operatori de salubrizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2018

(2) În situaţia în care una sau mai multe unităţi administrativ teritoriale din zona de colectare, la data delegării serviciilor publice de salubrizare menţionate la alin. (1), are în derulare contracte de delegare încheiate cu un operator, licitaţia pentru delegarea serviciului va fi făcută şi pentru acea unitate administrativ-teritorială, cu menţiunea că operatorul selectat începe operarea la încetarea contractului existent.

(3) Contractele de delegare existente încheiate în condiţiile legii, menţionate la alin. (2), se vor modifica pentru integrarea acestora în cadrul SMID, în scopul colectării separate şi transportării deşeurilor la instalaţiile de gestionare a deşeurilor care deservesc SMID Suceava.

ART. 15.
Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul judeţului Suceava şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite în Strategia judeţeană cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) Deşeuri reziduale;
b) Deşeuri biodegradabile;
c) Deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;
d) Deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
e) Deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

ART. 16.
Operatorii menţionaţi la art. anterior trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 17.
(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii asigurate de autorităţile administraţiilor publice locale şi amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare, prin sistemele propuse prin SMID, şi de operatorii de salubrizare menţionaţi la ART. 14.

(2) Precolectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipienţi diferiţi, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri:

- deşeuri reciclabile din hârtie/carton;
- deşeuri reciclabile din plastic şi metal;
- deşeuri reciclabile din sticlă;
- deşeuri reziduale amestecate;
- deşeuri biodegradabile (implementarea etapizată a colectării acestora).

(3) Deşeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini şi cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităţilor publice locale din mediul urban (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de ***operatorii de salubrizare***) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziţie de autorităţile publice locale; pentru gestionarea acestor deşeuri, se vor furniza prin Proiect 15 tocătoare specifice.

(4) Deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, în cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare, prin proiectul SMID Suceava fiind furnizate 44.000 de unităţi de compostare

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

individuală pentru gospodăriile din mediul rural. Aceste unităţi de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor.

(5) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Suceava şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurile biodegradabile proprii.

(6) Până în anul 2016, în vederea atingerii ţintelor legale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile municipale, se va implementa colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din deşeurile menajere şi similare, în vederea tratării lor prin compostare, fiind necesară realizarea unor investiţii suplimentare în staţii de compostare cu capacitate totală de minim 20.000 tone/an.

(7) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienţii de colectare a deşeurilor municipale.

(8) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

(9) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin. (7), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la ART. 18, organizate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin. (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii şi ale Caietului de sarcini.

(10) Deşeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

ART. 18.

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, conform cerinţelor şi specificului localităţii. Recipienţii furnizaţi prin proiect sunt precizaţi în Anexa 1.

(2) Colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere şi a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2016 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

(3) Colectarea deşeurilor similare se va asigura de operatorii de salubrizare desemnaţi în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziţie generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puţin a categoriilor de deşeuri prevăzute la ART. 17 alin. (2).

(4) Containerele şi recipienţii folosiţi pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor şi al Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În vederea realizării activităţii de colectare, dacă este cazul, operatorii de salubrizare care asigură activitatea de colectare şi transport vor dota punctele/platformele de precolectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare. Costurile de achiziţionare a recipienţilor suplimentari puşi la dispoziţia generatorilor de deşeuri (persoane fizice şi juridice) vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de salubrizare.

ART. 19.

(1) Operatorii de salubrizare, împreună cu administraţiile publice locale, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri municipale (persoane fizice sau juridice), indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare şi colectare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorii de salubrizare în baza contractului de delegare, prestaţia fiind finanţată din tariful/taxa de salubrizare plătită de utilizatori la primăria localităţii unde îşi au domiciliul sau îşi desfăşoară activitatea.

ART. 20.

(1) Operatorii de salubrizare desemnaţi vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipienţii de colectare marcaţi conform ART. 18, alin. (5), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deşeuri menţionate la ART. 17, alin. (2), precum şi o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi frecvenţa de ridicare a fiecărei categorii de deşeuri, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipienţi de colectare a deşeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997 - Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.*

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 64/2017

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, ori operatorilor de salubrizare, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spaţiile puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale pentru platformele de precolectare se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienţi care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministrului sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale din Proiect vor fi curăţate periodic prin grija operatorului de salubrizare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21.

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deşeurilor pentru judeţul Suceava, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:
1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:
1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 22.

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) şi a celor periculoase menajere, în funcţie de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deşeurilor reciclabile (din punctele de pre-colectare):
   - o dată pe săptămână în mediul urban;
   - o dată la 2 săptămâni în mediul rural.

b) colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile (atunci când se va implementa):
   - zilnic în zonele centrale şi de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
   - 1 dată la 2 zile în zonele periurbane, la case şi blocuri;
   - o dată pe săptămână în mediul rural.

c) colectarea deşeurilor periculoase menajere:
   - de 4 ori pe an în campanii de colectare cu unităţi mobile de colectare în mediul urban şi rural;
   - prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la platformele publice de colectare.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorităţii administraţiei publice locale .

(3) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu Consiliul Judeţean/ADI Suceava, în caietul de sarcini, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

ART. 23.

Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacităţi diferite cu compactare/fără compactare, după caz;
b) colectarea în containere închise, conform ART. 18;
c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

ART. 24.

(1) Transportul deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deşeurilor în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorii de salubrizare au obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

ART. 25.

(1) Operatorii de salubrizare desemnaţi, împreună cu Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

ART. 26.

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi mediu, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale, în colaborare cu ADI Suceava stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, între orele 22:00-6:00; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili şi un alt interval de colectare, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale fiecărui operator la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de precolectare.

(9) Intervalul de colectare a deşeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalaţiilor din cadrul SMID (staţii de transfer, staţii de sortare, depozite ecologice).

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţiile de epurare a apelor uzate din judeţul Suceava.

ART. 27.

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară , este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28.

(1) După colectare, deşeurile municipale vor fi stocate temporar în staţiile de transfer existente pe raza judeţului Suceava, de unde vor fi transferate astfel:

- deşeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal) în staţiile de sortare Moara (zonele I Rădăuţi – fără municipiul Rădăuţi, III Fălticeni, IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei), Gura Humorului (zona II Gura Humorului) şi staţia de tratare mecanică Rădăuţi (zona 1 Rădăuţi – doar municipiul Rădăuţi) pentru a fi supuse proceselor de sortare şi

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

tratare în instalaţiile existente aici; deşeurile reciclabile colectate din zonele VI Moara şi VII Pojorîta vor fi transportate direct la staţia de sortare de la Moara.
- deşeurile reziduale în depozitul Moara (zonele zonele I Rădăuţi, II Gura Humorului, III Fălticeni, VI Moara), respectiv în depozitul Pojorîta (IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei, VII Pojorîta)

(2) Deşeurile reciclabile din sticlă colectate din toate zonele vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(3) După implementarea colectării separate a deşeurilor biodegradabile, acestea vor fi transportate la staţiile de compostare nou înfiinţate, în vederea obţinerii de compost.

(4) Este interzisă încredinţarea spre depozitare a deşeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 29.
Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri trebuie să respecte, cu prioritate, prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.
Operatorii care asigură activitatea de colectare şi transport a deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat al deşeurilor colectate separat de către generatori şi să nu amestece aceste deşeuri;
b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
c) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale/ADI Suceava şi ANRSC cantităţile predate operatorilor instalaţiilor de tratare/eliminare, pe fiecare tip de deşeu;
d) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi mediu, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Suceava.

ART. 31.
(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice,

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

covoare, saltele, deşeuri textile, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, şi vor fi transportate de operatorii de salubrizare care efectuează în zona/zonele încredinţată(e) activitatea de colectare şi transport a deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la Centrul de Colectare (Platforma publică de colectare) aferentă zonei, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deşeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Suceava şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unităţi mobile de colectare. Stabilirea zilelor şi intervalului orar de colectare va fi de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menţionaţi la alin. (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Suceava în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile pot fi aduse de deţinător direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(5) Deţinătorii de deşeuri voluminoase pot aduce aceste deşeuri şi personal la Centrele de Colectare (Platformele de colectare publice) amenajate prin Proiectul SMID Suceava, pe durata programului normal de funcţionare al acestor instalaţii.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menţionaţi la alin. (2), cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

ART. 32.

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi stocarea temporară la punctele de colectare;
b) punctul de colectare;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 33.

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubrizare al localităţilor, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34.
Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35.
(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/ modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubrizare prin sisteme stabilite în caietul de sarcini.

(2) Deșeurile prevăzute la alin. (1) vor fi gestionate de ***operatorii de salubrizare*** în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 17).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin. (1) în cantități mari, se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificarea/ tratarea/eliminarea acestor deșeuri.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii autorizați, în afara contractului de delegare al *Serviciului*.

(5) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36.
(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (Legea nr. 211/2011, art. 17).

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin. (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Moara sau Pojorîta este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

ART. 37.
(1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deşeurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

ART. 38.
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Judeţean Suceava.

SECŢIUNEA 3 – Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi a Centrelor de colectare (platformelor publice de colectare)

ART. 39.
(1) Deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare I-V, vor fi transportate de operatorii de salubrizare desemnaţi în Staţiile de transfer existente pe raza judeţului Suceava, conform ART. 28. Staţiile de transfer care vor funcţiona pe raza judeţului Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) Deşeurile care sunt prevăzute, conform SMID, să fie tratate în instalaţiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalaţii, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin. (1).

(3) În staţiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deşeurile de plastic şi metal colectate separat;
- deşeurile reziduale amestecate;
- deşeurile biodegradabile menajere (atunci când vor fi colectate separat);
- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);
- deşeuri din pieţe.

(4) Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori.

(6) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Staţiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) Toate deşeurile vor fi cântărite la intrarea in staţiile de transfer, prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea acestora din locaţii.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;
c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul);
d) data şi ora fiecărui transport;
e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(9) Informaţiile de la punctul (8) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului.

(10) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere.

(11) Operatorul staţiei de transfer va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat.

(12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile reziduale amestecate – menajere sau similare, deşeurile din pieţe şi cele stradale, care pot fi colectate în aceleaşi container).

(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer.

(14) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate în Staţia de transfer numai la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta (conform ART. 28), conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(15) Livrarea deşeurilor compactate din staţiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere; fiecare cap tractor va transporta 2 containere de dimensiuni mari.

(16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice.

ART. 40.

(1) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta următoarele cerinţe minime:

a) asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al CMID Moara şi depozitului Pojorîta;
b) în nicio situaţie nu se poate refuza recepţia unor deşeuri pe care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;
c) o procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer;
d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri;
f) condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din staţie, dacă este cazul;
g) măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
h) protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie;
i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie;
j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafaţă şi subterane, sol;
k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc.).

(2) Spaţiile din staţiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la ART. 39, separat, pe fiecare tip de deşeu sortat;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;
c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului, fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
d) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
f) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul.

(3) Staţiile de transfer din judeţul Suceava vor fi operate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi prin contractul de delegare pentru zona respectivă de colectare, care vor asigura şi transferul deşeurilor la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta.

ART. 41.
Se interzice deversarea în emisare sau în reţeaua de canalizare a localităţilor a apelor uzate rezultate din staţiile de transfer, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare.

ART. 42.
(1) Fluxurile de deşeuri speciale colectate prin sistemele propuse de operatorii de salubrizare sau aduse de către populaţie, vor fi stocate temporar în ***Centre de Colectare (Platformele publice de colectare*** (PPC)) amplasate în cadrul staţiilor de transfer (cu excepţia zonei V - Vatra Dornei, unde centrul de colectare va fi localizat pe alt amplasament decât staţia de transfer). Pentru zona VI Moara, centrul de colectare va fi localizat în cadrul CMID Moara. Centrele de colectare din judeţul Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) În Centrele de colectare (Platformele publice de colectare) vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri:

- deşeurile periculoase menajere colectate separat;
- deşeurile voluminoase;
- DEEE-urile colectate de la populaţie şi de la operatori economici generatori.

(3) Pentru cazurile în care platformele publice de colectare se găsesc pe acelaşi amplasament cu staţiile de transfer, accesul maşinilor care transportă fluxuri speciale de deşeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menţinut separat de al celorlalte maşini de transport.

(4) La intrarea în platformele publice de colectare, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar atât la intrarea cât şi la ieşirea din locaţii.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale platformelor publice de colectare următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor/persoanelor care aduc deşeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;
c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul);
d) data şi ora fiecărui transport;
e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;
f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul platformei publice de colectare (datele de identificare ale containerului din PPC în care sunt transferate deşeurile).

(6) Informaţiile de la punctul (5) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului.

(7) Accesul şi deplasarea maşinilor pe platforma publică de colectare se va realiza prin indicatoare rutiere.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(8) Operatorul PPC va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat.

(9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container. Containerele pentru deşeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipienţi de diferite categorii şi forme pentru a permite colectarea separată a deşeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

(10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate de pe platformele publice de colectare.

(11) Accesul populaţiei pe platformele publice de colectare se va realiza doar în prezenţa personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deşeurilor aduse de populaţie.

(12) Din cadrul platformei publice de colectare deşeurile vor fi transportate la operatorii economici autorizaţi pentru gestionarea deşeurilor, în baza unor acorduri/contracte de tratare/ eliminare încheiate de operatorii PPC.

(13) Platformele publice de colectare din judeţul Suceava vor fi operate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi prin contractul de delegare care operează şi staţiile de transfer, respectiv pentru zona VI Moara, de operatorul CMID Moara.

SECŢIUNEA 4 – Sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare

ART. 43.

(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea deşeurilor, inclusiv a ambalajelor, şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile reciclabile colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza doar în staţia de sortare din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an, precum şi în staţia de tratare mecanică Rădăuţi (doar deşeurile reciclabile colectate din municipiul Rădăuţi) cu o capacitate de 18.000 tone/an şi în staţia de sortare Gura Humorului cu o capacitate de 27.544 tone/an, ultimele două realizate prin proiecte PHARE CES.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorii instalaţiilor menţionate la alin. (2), împreună cu Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, vor stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii ţintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deşeurilor generate de populaţie, ADI Suceava şi Consiliul Judeţean Suceava vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 59, respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje).

(6) Operatorii instalaţiilor menţionate la alin. (2), împreună cu Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART. 44.
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 45.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând SMID;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 46.
Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisare sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

SECŢIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale

ART. 47.
(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deşeurile biodegradabile, acestea vor fi tratate prin compostare.

(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile organice şi hârtia din gospodăriile populaţiei din mediul rural şi mediul periurban;
- deşeurile din parcuri şi grădini;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67 /2017

- deşeurile biodegradabile din mediul urban colectate separat (implementare etapizată până în 2016).

(3) Tratarea acestor deşeuri se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice şi hârtia provenite de la populaţia din mediul rural (populaţia va fi dotată prin Proiect cu 44.000 unităţi de compostare individuale);
- prin compostare *in-situ* – în amplasamente puse la dispoziţie de autorităţile administraţiilor publice din localităţile urbane, dotate cu tocătoare specializate (15 bucăţi furnizate prin Proiect) – pentru deşeurile din parcuri şi grădini provenind din mediul urban;
- în facilităţi de compostare centralizată cu capacitatea totală de cca 20.000 tone/an (investiţii ce urmează a se realiza) – pentru deşeurile biodegradabile colectate din mediul urban.

(4) În instalaţiile de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 48.

(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deşeurilor din parcuri şi grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administraţiilor publice locale din oraşele şi municipiile judeţului Suceava.

(2) Operatorii instalaţiilor de compostare centralizată vor fi desemnaţi prin contract de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestor instalaţii.

(3) Operatorii menţionaţi la alin. (1) şi (2) vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 49.

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;
e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deşeurilor.

ART. 50.

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafaţă şi pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă şi să fie ferite de fenomene de eroziune;
b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor (pentru compostarea deşeurilor verzi nu este obligatorie betonarea,

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

dar trebuie să aibă o pantă de scurgere şi să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);

c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

ART. 51.
Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisare sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

SECȚIUNEA 6 – Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalaţiilor aferente acestora

ART. 52.
(1) Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, în coordonarea cărora funcţionează *Serviciul*, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitelor de deşeuri, precum şi a staţiilor de transfer, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de Planul regional şi Planul judeţean de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitele de deşeuri vor deservi populaţia întregului judeţ Suceava, fiind localizate în cadrul CMID Moara, precum şi în zona Pojorîta.

(4) Depozitele de deşeuri s-au înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Suceava pe terenurile aparţinând domeniului public al municipiului Suceava şi respectiv al comunei Pojorîta, încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Suceava.

(5) Depozitarea deşeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menţionate la alin. (3).

(6) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului de deşeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 53.
(1) La înfiinţarea depozitului de deşeuri s-a ţinut cont de:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(5) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 54.
(1) Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare şi numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce priveşte cerinţele legate de înfiinţarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 55.
Operatorii care administrează Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Moara, precum şi Depozitul Ecologic Pojorîta trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie admise în aceste instalaţii, respectiv eliminate pe depozitul de deşeuri;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 62/2012

ART. 56.

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;
b) limitări ale conţinutului în materie organică a deşeurilor;
c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) În funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

(5) ***Operatorii de salubrizar***e, care prestează activităţi de precolectare, colectare şi transport a deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la depozitele aparţinând autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene, după caz, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART. 57.

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorii care administrează depozitele de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat.

ART. 58.

Operatorii care administrează depozitele trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Suceava;
b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 64/2017

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 59.
Pentru exploatarea depozitului de deşeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
   1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;
   2. rezultatele programului de monitorizare;
   3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;
e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 60.
(1) Depozitele de deşeuri sunt depozite clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, având următoarele caracteristici tehnice:

- *Depozitul Moara* - capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 3.750.000 tone (≈ 3.400.000 mc), fiind planificat a funcţiona pe două celule, pe o perioadă de 25 de ani; prima celulă are o capacitate totală de depozitare de 1.380.000 tone, cu durată de funcţionare estimată de 10 ani;
- *Depozitul Pojorîta* - capacitate totală de depozitare de 390.000 tone (≈ 352.000 mc), fiind planificat a funcţiona 25 ani.

(2) În depozitele menţionate la alin. (1) pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Refuzul staţiilor de sortare care funcţionează în cadrul SMID Suceava (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Refuzul de la staţiile de compostare din judeţ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Deşeurile reziduale amestecate din deşeurile menajere şi similare;
- Deşeurile stradale;
- Deşeurile din pieţe şi grădini, cu excepţia celor care se compostează;
- Nămolurile de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare);
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi care se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu a fiecărui depozit.

ART. 61.
La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 62.
(1) În depozitele de deşeuri municipale se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozite trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 63.
(1) Operatorii care asigură administrarea şi operarea depozitelor trebuie întocmească şi să deţină o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

ART. 64.
Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;
e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

ART. 65.
Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

SECŢIUNEA 7 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

ART. 66.
Consiliile locale ale UAT-urilor judeţului Suceava sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 67.
(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

ART. 68.
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

ART. 69.
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

ART. 70.
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART. 71.
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

ART. 72.
(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

CAP. III – DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECŢIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 73.

(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART. 74.

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 75.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător taxelor şi tarifelor aprobate de AGA ADI Suceava, Consiliul Judeţean şi autorităţile administraţiei publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de Consiliul Judeţean Suceava şi AGA ADI Suceava, în numele şi pe seama UAT-urilor;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 76.

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze Consiliului Judeţean Suceava/ADI Suceava şi UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze *Serviciul* la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;
q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la taxe/tarife legal aprobate;
r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

ART. 77.

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 78.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/ contractului-cadru de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale, ADI Suceava sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Suceava, Consiliul Județean Suceava, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Suceava, ADI Suceava, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 79.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare/prestare a *Serviciului*;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Suceava;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la ART. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;
n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
o) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
p) să depoziteze deşeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 80.

(1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul comunităţilor locale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea comunitate.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/asociaţii de proprietari/locatari, pentru colectarea şi transportul deşeurilor de construcţii şi a deşeurilor voluminoase (la cerere);

b) operatori economici, pentru colectarea şi transportul deşeurilor similare

c) instituţii publice, pentru colectarea şi transportul deşeurilor similare.

ART. 81.
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi similare, operatorii, împreună cu ADI Suceava şi UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici care desfăşoară activităţi cu impact asupra mediului, cantităţile de deşeuri similare produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în staţiile de transfer sau în instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor din judeţul Suceava se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile de construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 82.
(1) Reprezentanţii ADI Suceava/autorităţilor administraţiei publice locale vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Suceava/autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 83.
Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori şi aprobată de ANRSC.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI*

ART. 84.
(1) Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* se precizează în caietele de sarcini de delegare a activităţilor de salubrizare, precum şi în contractele de delegare a gestiunii.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(3) Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Consiliul Judeţean Suceava/ADI Suceava aplică penalităţi contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceştia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului*.

ART. 85.
(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava sunt responsabile;
c) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 86.
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea *Serviciului*;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 87.
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

ART. 88.
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale judeţene, locale, ADI Suceava, precum şi A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART. 89.
Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificaţi cantitativ şi adaptaţi la specificul judeţului Suceava.

CAP. VI – DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

ART. 90.
(1) Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în funcţie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectivă ale judeţului Suceava, precum şi ţinând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deşeurilor.

(2) Indicatorii de performanţă sunt aprobaţi de consiliile locale, AGA ADI Suceava şi Consiliul Judeţean Suceava.

ART. 91.
(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din Suceava, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale şi ADI Suceava, respectiv Consiliului Judeţean Suceava;
- Contractele de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale, Consiliului Judeţean Suceava şi ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilităţi în domeniu.
(3) La constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 92.
Serviciul public de salubrizare în judeţul Suceava se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărârea AGA ADI Suceava, respectiv a Consiliului Judeţean Suceava, atribuite în urma câştigării licitaţiilor publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

ART. 93.

(1) Unităţile administrativ teritoriale, membre ADI Suceava, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubrizare valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 92, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unităţile administrativ teritoriale menţionate la alin.(1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI Suceava.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubrizare de pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnaţi conform ART. 92.

ART. 94.

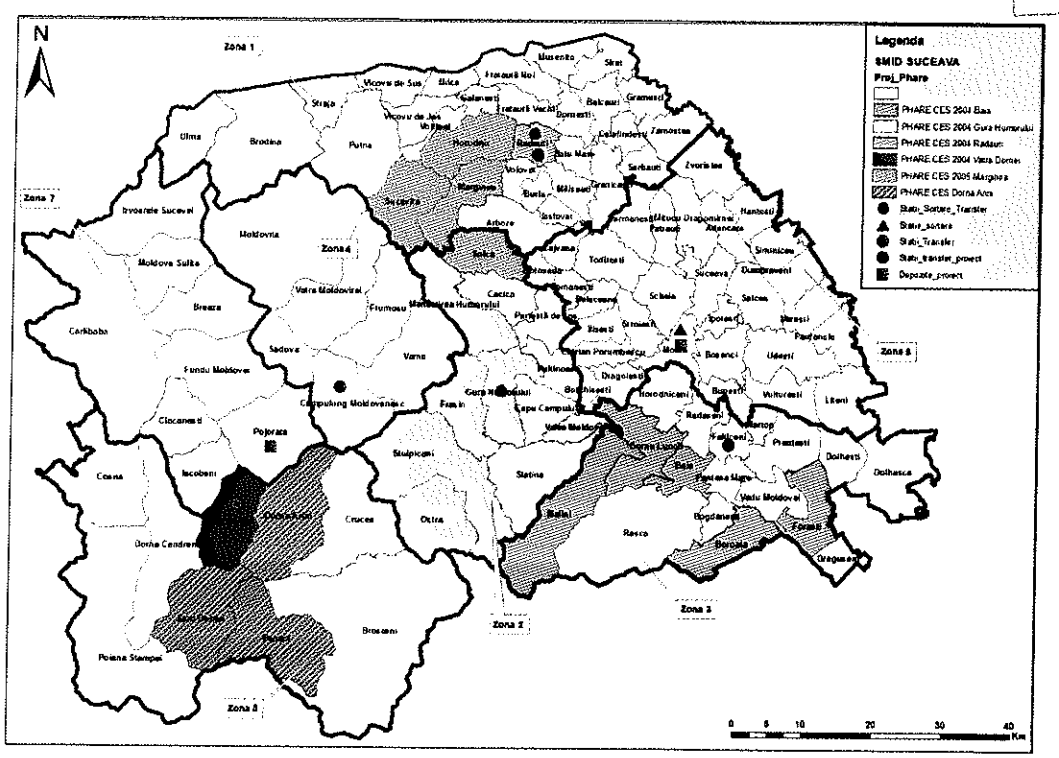
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Judeţean Suceava şi a ADI Suceava.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Suceava a fost împărţit în 7 zone mari de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuţi** – cu o populaţie totală de 126.679 locuitori, din care 47.877 în mediul urban (Rădăuţi (22.145 locuitori), Siret, Vicovu de Sus, Milişăuţi) şi 100.947 în rural - deservită de *Staţia de transfer Rădăuţi* (POS Mediu) şi Staţia de tratare mecanică Rădăuţi (PHARE)
- **Zona 2 – Gura Humorului** – cu o populaţie totală de 56.125 locuitori, din care 20.574 în mediul urban (Gura Humorului, Frasin , Solca) şi 35.641 în rural – deservită de *Staţia de transfer şi sortare Gura Humorului* (PHARE) extinsă cu centrul public de colectare a deşeurilor speciale
- **Zona 3 – Fălticeni** – cu o populaţie totală de 98.385 locuitori, din care 34.411 în mediul urban (Fălticeni şi Dolhasca) şi 63.974 în mediul rural – deservită de *Staţia de transfer Fălticeni* (POS Mediu)
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc** – cu o populaţie totală de 35.837 locuitori, din care 16.105 în mediul urban (Câmpulung Moldovenesc) şi 19.732 în mediul rural – deservită de *Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc* (POS Mediu)
- **Zona 5 – Vatra Dornei** – cu o populaţie totală de 36.004 locuitori, din care 19.047 în mediul urban (Vatra Dornei şi Broşteni) şi 16.957 în mediu rural, deservită de *Staţia de transfer Vatra Dornei* (PHARE) şi centrul public de colectare a deşeurilor speciale (POS Mediu)
- **Zona 6 – Moara** – cu o populaţie totală de 221.296 locuitori, din care 111.262 în mediul urban (Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni) şi 110.034 în mediul rural – deservită direct de CMID Moara
- **Zona 7 – Pojorîta** – cu o populaţie totală de 16.680 locuitori, din care în mediul rural 16.680 – deservită direct de depozitul conform de la Pojorîta

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017



Zonele de colectare şi instalaţiile aferente conform SMID Suceava

Staţiile de transfer

Prin proiect vor fi realizate 3 staţii de transfer (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc) şi vor fi extinse cele două staţii de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (staţia de transfer Gura Humorului şi staţia de transfer Vatra Dornei). În vederea minimizării costurilor, staţiile de transfer au un design simplu. Deşeurile reziduale din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu maşini de transfer, care vor transporta câte două containere. Fiecare staţie de transfer va include pe lângă zona de transfer şi un Centru de colectare (Platformă publică de colectare – PPC) pentru fluxurile speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE).

Staţiile de transfer şi Centrele de Colectare (Platformele publice de colectare) sunt dotate cu sistem de cântărire, containere simple şi echipamente pentru transportul acestor containere, astfel:

- Staţia de transfer Rădăuţi – capacitate cca 40.575 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase , 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri;
- Staţia de transfer Fălticeni – capacitate cca 27.544 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – capacitate cca 11.197 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

- Staţia de transfer Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES) – capacitate cca 27.544 tone/an. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 3 containere pentru DEEE-uri;
- Staţia de transfer Vatra Dornei (realizată prin Proiect PHARE CES) – capacitate cca 17.000 tone/an, 3 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, spaţiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale

După implementarea proiectului, în judeţul Suceava colectarea deşeurilor menajere reziduale se va realiza de la 100 % din populaţia din mediu urban şi 95 % din populaţia din mediul rural. Restul de populaţie din mediul rural de 5 % se află situată în zone unde nu este posibil accesul maşinilor de colectare a deşeurilor.

Prin proiect se propune colectarea deşeurilor reziduale prin aport voluntar, atât în mediul urban, cât şi în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care vor fi amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcţie de necesităţi. Un container va deservi 120 locuitori în mediul urban şi 90 locuitori în mediul rural. În zonele rurale unde densitatea populaţiei este mai mică de 7 locuitori/ha vor fi amplasate mai multe containere, astfel încât să se evite distanţele mari între gospodării şi cel mai apropiat container (distanţa optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, prin proiect s-au achiziţionat:

- 1.113 eurocontainere pentru mediul urban
- 3.803 eurocontainere pentru mediul rural

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile

După implementarea proiectului, în judeţul Suceava se va realiza colectarea separată a deşeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât şi în medul rural.

Colectarea deşeurilor reciclabile se va realiza prin aport voluntar pe trei fracţii în mediul urban (hârtie şi carton, sticlă şi plastic şi metale) şi pe două fracţii în mediul rural (sticlă şi plastic şi metale). Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile vor fi amplasate în punctele de colectare. Un punct de colectare va deservi circa 500 locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile cât şi pentru cele reziduale.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziţionat:

- *978* eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul urban: 246 eurocontainere de plastic pentru colectarea deşeurilor de hârtie şi carton, 502 eurocontainere de plastic pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal şi 230 eurocontainere metalice pentru colectarea deşeurilor de sticlă);
- *1.468* eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul rural: 780 eurocontainere de plastic pentru deşeuri de plastic/metal şi 688 eurocontainere metalice pentru sticlă.

Distribuţia echipamentelor de colectare s-a făcut astfel:

a) **zona urbană**:
   - deşeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/120 locuitori)
   - deşeuri de hârtie şi carton - în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de plastic şi metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
   - deşeuri biodegradabile – nu se furnizează recipienţi. Se va realiza introducerea etapizată a recipienţilor adecvaţi (în funcţie de schema de colectare propusă de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare

b) **zona rurală**:
   - deşeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/90 locuitori)
   - deşeuri de hârtie şi carton – nu se colectează separat
   - deşeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de plastic şi metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
   - deşeuri biodegradabile – nu se colectează de către operatorul de salubrizare, vor fi compostate individual în gospodăriile populaţiei, fiind furnizate 44.000 de unităţi de compostare individuală

<u>Platforme de colectare pentru deşeurile reziduale şi reciclabile</u>

Pentru amplasarea recipienţilor de colectare separată a deşeurilor menajere, sunt prevăzute prin Proiect a se realiza puncte de precolectare - suprafeţe cu pavele, localizate pe domeniul public. Fiecare punct de precolectare va fi format din 1 până la 6 unităţi-platformă (spaţiul construit necesar pentru amplasarea unui euro-container). Numărul de puncte de colectare ce s-au realizat este:

- 22 puncte de precolectare cu 1 unitate-platformă
- 67 puncte de precolectare cu 2 unităţi-platformă
- 107 puncte de precolectare cu 3 unităţi-platformă
- 193 puncte de precolectare cu 4 unităţi-platformă
- 853 puncte de precolectare cu 6 unităţi-platformă

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor şi compostarea deşeurilor verzi

Prin Proiect se propune compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile la populaţia din mediul rural şi din mediul urban (zona periurbană). S-au achiziţionat un număr de 44.000 unităţi de compostare, care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziţionate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deşeurile din parcuri şi grădini. Compostarea deşeurilor din parcuri şi grădini se va realiza *in-situ.*

Staţii de sortare

Staţia de sortare din cadrul CMID Moara (realizată prin Proiect)

Staţia de sortare va fi situată pe amplasamentul depozitului Moara şi va avea o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Staţia de sortare este una manuală. În cadrul staţiei de sortare vor fi sortate atât deşeurile de hârtie şi carton, cât şi deşeurile de plastic şi metal colectate separat. Capacitatea maximă a staţiei de sortare se poate atinge în condiţiile funcţionării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Deşeurile ce intră în staţia de sortare sunt procesate în 3 etape:
- recepţia deşeurilor, transferul în hala de recepţie
- sortarea în linia de sortare
- balotarea şi stocarea în zona de presare şi de depozitare

Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde:
- conveiere de transport şi sortare,
- recipiente şi benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi,
- utilaje de ridicat - volă cu roţi, motostivuitor
- o sită vibratoare pentru separarea deşeurilor mărunte
- un separator magnetic pentru separarea materialului feros
- o presă de balotare
- cabină de sortare - dotată cu echipament de schimbare a aerului şi ventilare şi va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt şi, dacă e nevoie, aer cald.

Staţia de tratare mecanică de la Rădăuţi (realizată prin proiect PHARE CES)

Staţia de tratare mecanică a deşeurilor are o capacitate de procesare de 18.000 tone/an, fiind prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare şi cântar.

Linia tehnologică pentru sortare deşeuri este prevăzută cu 6 posturi de lucru şi este compusă din: buncăr primire deşeuri, bandă recepţie deşeuri, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleţi), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurăţabil. De pe bandă se selectează deşeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deşeuri nereciclabile colectate în mod greşit în

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67 /2017

recipienţii de colectare separată) sunt transportate de bandă şi evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepţie deşeuri şi o bandă înclinată cu racleţi care transportă deşeurile direct în containerul de transfer (acelaşi container în care sunt transportate şi reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportoare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri şi mase plastice, 1 mărunţitor sticlă, 1 container rabatabil şi 1 utilaj împingere – încărcare tip motostivuitor.

Staţia de sortare de la Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES)

Staţia de sortare de la Gura Humorului se găseşte pe acelaşi amplasament cu Staţia de transfer, fiind proiectată pentru o capacitate de 27.544 tone/an[1].

Activităţile de sortare şi transfer se desfăşoară într-o hală cu o suprafaţă de 498 mp prevăzută cu o linie tehnologică de sortare şi o linie tehnologică de transfer. Fiecare din cele 2 linii tehnologice este dotată cu:

- bandă alimentare deşeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu raclaţi, montată orizontal şi la 30°, cu o lăţime utilă de 80 cm, acţionată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu raclaţi, montată orizontal şi la 30°, cu o lăţime utilă de 80 cm, acţionată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lăţime de max. 1600 mm, cu o înălţime: de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare: min. 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară şi sistem de andocare hidraulică.

Au fost achiziţionate 3 prescontainere cu role şi şină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal şi 1 perforator flacoane PET. Staţia este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t).

Depozitele ecologice din cadrul SMID Suceava

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara şi unul situat în partea de vest a judeţului, la Pojorîta.

[1] Capacitate proiectată care include atât transferul cât şi sortarea deşeurilor

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67 /2017

Depozitul de la Moara va avea două celule, în timp ce depozitul de la Pojorîta va avea o singură celulă. La Moara se va realiza prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone ce va asigura depozitarea deşeurilor pentru o perioada de 10 ani. Celula depozitului Pojorîta are o capacitate de 0,35 milioane tone şi este suficientă pentru o perioadă de funcţionare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalaţii IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislaţia în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în staţii de epurare proprii prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul staţiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafaţă, în pârâul Velniţa în cazul depozitului Moara şi în pârâul Putnişoara în cazul depozitului Pojorîta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara se va realiza şi staţia de sortare precum şi centrul de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere, DEEE).

Investiţii care vor fi finanţate din alte surse

Pe lângă investiţiile care vor fi realizate prin proiectul finanţat prin POS Mediu, mai există o serie de investiţii care trebuie realizate, şi anume:

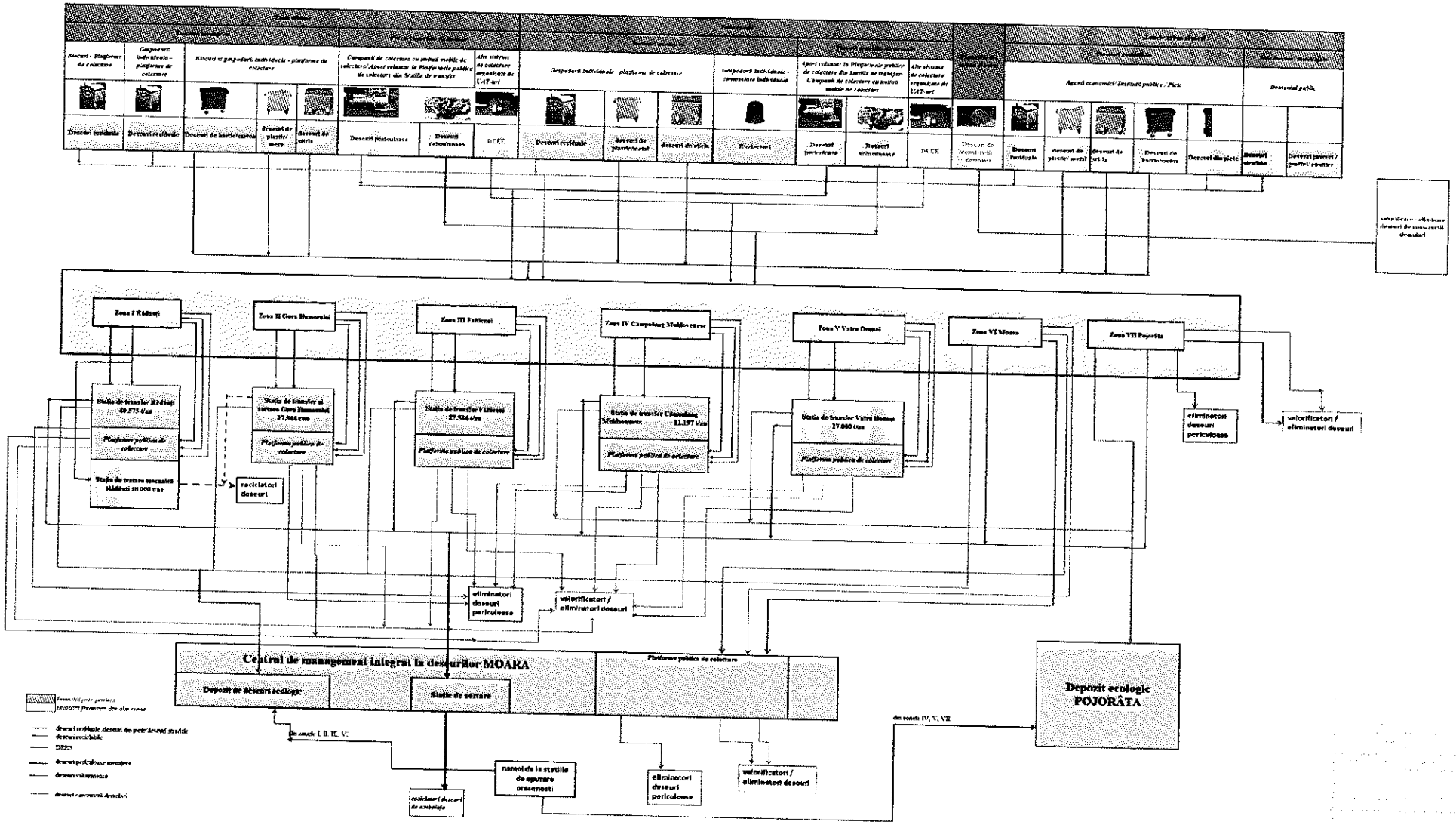
- Sistemul de colectare şi gestionare a gazului de pe depozit – investiţie ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Închiderea şi ecologizarea celulei 1 a depozitelor conforme de deşeuri - investiţie ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Construire Celula 2 de depozitare pe amplasamentul de la Moara – se va realiza de Consiliul Judeţean din alte surse;
- Maşinile pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile – investiţii ce pot fi lăsate în sarcina operatorilor de salubrizare;
- Maşinile pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor periculoase menajere – pot fi achiziţionate din alte surse sau lăsate în seama operatorilor de colectare şi transport;
- Realizarea de puncte de colectare DEEE în fiecare localitate (prevedere legislativă din noiembrie 2011) – pot fi realizate din surse proprii ale autorităţilor locale;
- Realizarea a 2 Staţii de compostare, la Suceava şi Fălticeni – este necesară identificarea de fonduri;
- Achiziţia de echipamente de colectare (containere, pubele etc.) suplimentare pentru asigurarea necesarului la nivelul judeţului - investiţie ce va fi în sarcina operatorului de salubrizare.

Investiţiile realizate prin proiectele PHARE şi care vor fi parte a sistemului de salubrizare al judeţului Suceava sunt prezentate în tabelul următor:

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective
1 Rădăuţi	- Staţie de tratare mecanică a deşeurilor - 1 autogunoieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc	Rădăuţi	Rădăuţi	PHARE CES 2004 – RO 2004/016 - 772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi construcţia unei staţii de tratare mecanică a deşeurilor în municipiul Rădăuţi"
1 Rădăuţi	- 21 puncte de colectare - 350 containere de 1,1 mc - 2065 europubele de 240 l - 2 autogunoiere compactoare de 16 mc - 30.000 buc saci plastic	Marginea, Solca, Sucevita, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevita	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - "Organizarea sistemului de colectare selectivă a deşeurilor menajere şi reciclabile din zona Marginea"
2 Gura Humorului	- Staţie de sortare şi transfer - 490 eurocontainere de 1,1 mc - 2728 europubele - 2 autogunoiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare	Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Frasin , Valea Moldovei, Stulpicani şi Ostra	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare selectivă şi amenajare staţie de transfer în zona localităţii Gura Humorului, judeţul Suceava"
3 Fălticeni	- 11.219 europubele de 120l - 592 europubele de 240 l - 5 autogunoiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăşti, Mălini		PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare şi transport deşeuri menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăşti şi Mălini"
5 Vatra Dornei	- Staţie de transfer - 180 puncte de colectare - 660 eurocontainere de 1,1 mc - 4692 europubele - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deşeurilor voluminoase /DEEE/construcţii-demolări	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi realizarea unei staţii de transfer a deşeurilor municipale în Vatra Dornei"
5 Vatra Dornei	- 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 4000 europubele de 240 l - 600 eurocontainere de 1,1 mc	Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 - "Ţara Dornelor curată"- sistem integrat de gestiune a deşeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Şaru Dornei şi Dorna Arini

CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2012

Schema fluxului tehnologic al SMID Suceava



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
AVIZAT
Nr. 67/2019