Anexă la HCL nr. 21/30.04.2015

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COMĂNEŞTI
JUDEŢUL SUCEAVA
TEL:0230 539 217 / FAX 0230 539 284
E-mail comanestiprimaria@yahoo.com

REGULAMENT
De autorizare a activităţilor de comercializare a produselor şi Serviciilor de piaţa de pe raza comunei Comăneşti

Art. 1. Prezentul Regulament stabileşte procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare şi /sau , după caz, a acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale, funcţionarea unităţilor de alimentaţie publică, precum şi prestarea de servicii de piaţă pe raza comunei Comăneşti.

Art. 2 Dispoziţiile prezentului Regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societarilor comerciale de desfăşurare a activităţii de prestări servicii, comercializare a produselor si serviciilor de piaţă, inclusiv activitatea de alimentaţie publica.

Art 3. (1) Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale , întreprinderile familiale, societăţile comerciale care desfăşoară activităţi de prestări servicii , comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă inclusiv activitatea de alimentaţie publică, în comuna Comăneşti, au obligaţia de a obţine acordul autorităţii administraţiei publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primaria comunei Comăneşti a unei autorizaţii/acord pentru desfăşurarea activităţilor de prestări servicii, comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

(2) Prin autorizaţie de funcţionare se înţelege actul administrativ eliberat comercianţilor sau prestatorilor de servicii ce desfăşoară activităţi pe raza comunei Comăneşti conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Tipurile de autorizaţie care se eliberează pentru desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor si serviciilor de piaţă sunt :
- autorizaţii pentru desfăşurarea activităţii de comerţ ;
- autorizaţii pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică ;
- autorizaţii pentru desfăşurarea activităţii de prestări servicii ;

(4) La solicitarea comercianţilor sau prestatorilor de servicii care intenţionează să exercite activităţi temporare în zone publice, pe domeniul public sau privat al comunei se eliberează acordul prevăzut în anexa 2 la prezentul Regulament, cu respectarea dispoziţiilor prevăzute de acesta.

Art 4 (1). În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel :

Comerciant- persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor se serviciilor de piaţă .

Serviciu de alimentaţie publică- activitate de pregătire, preparare şi servire a produselor şi băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor ;

Serviciu de piaţă – orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal efectuat în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

Comerţ ambulant- activitate de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate.

Exerciţiul comercial – una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant.

Suprafaţa de vânzare – suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului /serviciului, expunerii produselor oferite si circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei birourilor şi anexelor;

(2) Definiţiile termenelor din OG nr. 99/2000 si din alte acte normative in vigoare privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului Regulament.

Art. 5 (1) Fac obiectul prezentului Regulament activităţile având codul CAEN înscris în anexa la OG 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, publicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Se exceptează de la prezentul Regulament activităţile de comercializare având ca obiect :

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale

b) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza atestatului de producător agricol

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţii

d) bunurile din producţie proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie

e) lucrările brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau normativă realizate de titularii acestora

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter patrimonial specifice activităţii instituţiilor culturale şi comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural – artistice organizate de acestea

g) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor târgurilor, saloanelor sau altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul mărfurilor respective

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

Cap II Procedura de eliberare a autorizaţiilor pentru desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă.

Art 6 Pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare / acord persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau familiale, după caz vor depune cerere tip, conform Anexei nr 3 la prezentul Regulament la care vor anexa :

Art. 7 – 1) Documentaţia necesară pentru obţinerea *Acordului de funcţionare* este:

- cerere pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare şi avizare program de funcţionare;
- copie după documentele de înfiinţare şi înregistrare ale agentului economic conform legislaţiei în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spaţiului în care se desfăşoară sau urmează să se desfăşoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- schimbarea destinaţiei spaţiului (dacă este cazul)
- acordul coproprietarilor terenului sau spaţiului în măsura în care pentru desfăşurarea activităţii comerciale se utilizează spaţiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiţia modificării condiţiilor de funcţionare a unităţii comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizaţii care stau la baza funcţionării (autorizaţie sanitară; sanitar veterinară; licenţe; mediu; PSI; contract salubrizare);
- chitanţă taxă autorizare*;*
- dosar cu şină;

(2) Documentaţia sus menţionată va fi completată cu documentaţia necesară desfăşurării unor activităţi cu caracter specific, conform celor menţionate în continuare.

Art 8. (1) Cererea cu toate anexele necesare se depun la compartimentul registratură după care se va transmite comisiei în vederea verificării, întocmirii şi eliberării autorizaţia de funcţionare/ acord.

(2) În situaţia în care condiţiile de acordare nu sunt îndeplinite, comisia va comunica solicitantului motivele pentru care autorizaţia nu poate fi eliberată.

Art. 9. În situaţiile în care se modifică substanţial condiţiile care au stat la baza autorizării activităţii (mutarea în altă locaţie, extinderea exerciţiului comercial cu activităţi noi, etc), autorizaţia emisă îşi pierde valabilitatea, fiind necesară emiterea unei noi autorizaţii după procedura prevăzută la art 8.

Art. 10 Titularii de autorizaţii au obligaţia de a solicita pană la data de 31 ianuarie a fiecărui an, viza autorizaţiei, pe baza următoarelor documente.

a) cerere tip, conform Anexei 4 din prezentul Regulament :

b) autorizaţia de funcţionare în original

c) declaraţie pe propria răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art. 326/ Cod Penal precum că nu s-au înregistrat schimbări în ce priveşte condiţiile ce au stat la baza autorizării, dată de reprezentantul legal al agentului economic

d) înscrisuri actualizate (declaraţii vecini, coproprietari, contracte salubrizare, închiriere, etc), în situaţia în care cele depuse la dosarul iniţial au expirat/nu sunt de actualitate.

e) dovada plăţii taxei de autorizare / viza anuală (taxa se achită integral, anticipat operării acestora indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal respectiv.

Art 11 (1). Autorizaţia de funcţionare este valabilă pentru o perioadă de 5 ani, dacă sunt păstrate condiţiile de funcţionare pentru care s-a eliberat.

(2). Autorizaţiile de funcţionare pentru care nu s-a solicitat viza anuală îşi pierd valabilitatea

(3.) Viza anuală nu se acordă, iar taxa se restituie dacă nu mai sunt îndeplinite condiţiile care au sta la baza emiterii autorizaţiei.

Cap III *Cerinţe criterii şi condiţii în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare / acordului pentru desfăşurarea de activităţi de comercializare a produselor , serviciilor de piaţă în comuna Comăneşti.*

Art. 12 (1) Agenţii economici care desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă au obligaţia obţinerii autorizaţiei pentru desfăşurarea acestor activităţi

(2) Autorizaţia se va elibera pentru fiecare punct de lucru sau pentru fiecare activitate specifică a agenţilor economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării cu excepţia cazurilor în care agentul economic realizează vânzare la distanta, fără a deţine un depozit.

(4) Respingerea cererii de eliberare a autorizaţiei trebuie motivată şi poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 13 – Cerinţele în baza cărora se vor elibera autorizaţia/ *acordul de funcţionare* pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza comunei Comăneşti sunt:

a) corelarea desfăşurării activităţii comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii şi întreţinerii faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea;

c) asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;

f) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare şi de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare sau dovada desfăşurării a cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi de alimentaţie publică şi absolvirea unui curs de noţiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea ordinii şi liniştii publice;

h) păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obţinere a *Acordului de funcţionare* a programului de funcţionare al unităţii, precum şi afişarea şi respectarea acestui program.

Cap IV Orarul de funcţionare.

Art. 14 (1) Fiecare comerciant îşi va stabili orarul de funcţionare şi îl va afişa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, asigurând respectarea acestuia.

(2) La stabilirea orarului de funcţionare comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii a celor privind liniştea şi ordinea publică precum şi solicitările administraţiei publice locale privind continuitatea unor activităţi comerciale de prestări servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor.

(3) Modificarea orarului de funcţionarea nu necesită eliberarea unei noi autorizaţii, fiind suficientă viza primarului pe autorizaţia de funcţionare. Dacă noul orar depăşeşte ora 22 :00 este necesar acordul vecinilor.

(4) Consiliul Local poate stabili orarul de funcţionare pentru exercitarea activităţilor comerciale şi prestări servicii în zone publice.

(5) În cazul unor reclamaţii care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcţionare aprobat iniţial poate fi modificat în mod corespunzător prin dispoziţia primarului comunei Comăneşti.

Cap V Activităţi de comerţ şi prestări servicii în zone publice

Art. 15. Comerţul sau prestarea de servicii în zone publice, în structuri de vânzare, amplasament fix sau ambulant se exercită numai în baza unui acord eliberat de primărie care a atesta plata taxei pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al comunei Comăneşti.

2. Comercianţii interesaţi vor depune cereri în acest sens la serviciul urbanism şi cadastru, însoţite de următoarele documente :

a) certificatul de înregistrare, conţinând codul unic de înregistrare, eliberat de registrul comerţului

b) alte vize sau autorizaţii speciale necesare pentru anumite activităţi, după caz ;

(3) Nu vor fi aprobate activităţile comerciale sau de prestări servicii care :

- aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exerciţiul comercial se realizează în spaţii improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuinţelor colective sau individuale;
- se încalcă dispoziţiile actelor normative în vigoare;
- autorizaţia contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi şi restricţiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art. 16 – Unităţile de prestări servicii vor obţine *Autorizaţie de funcţionare* numai dacă spaţiul în care se desfăşoară activitatea este propice pentru desfăşurarea activităţii solicitate;

Art. 17 (1) Unităţile de prestări servicii a căror activitate implică prezenţa unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, şi care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparaţii auto etc, se autorizează numai cu asigurarea

terenului proprietate privată necesar pentru spaţii de parcare pentru cel puţin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcţionează.

Art. 14 (1) Unităţile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniştii şi ordinii publice şi de eventualele prejudicii cauzate de funcţionarea lor proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează.

(2) În situaţia în care se constată tulburarea liniştii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcţionarea unităţii, Primăria Comunei Comăneşti poate refuza eliberarea autorizaţiei de funcţionare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

Art. 18 (1) Unităţile de producţie situate în Comuna Comăneşti îşi vor desfăşura activitatea după un program stabilit. Unităţi care funcţionează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfăşurarea activităţii astfel încât să nu tulbure liniştea publică a locatarilor din zonă.

Art. 19 Autorizarea organizării de pieţe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată şi cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiţii:

>unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienţii cu număr de locuri de parcare cel puţin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piaţă;

>unitatea are grup sanitar în interiorul pieţei, atât pentru femei cât şi pentru bărbaţi şi acces la apă potabilă;

>unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieţei, în parcarea proprie şi în perimetrul de 50 metri de la piaţă prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,

>unitatea are încheiat un contract de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare în vederea ridicării şi preluării deşeurilor;

Art. 20 Organizarea pieţelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei si are amenajată o parcare pentru clienţi pe teren proprietate privată.

Art. 21 – (1) Pe raza Comuna Comăneşti se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioşcuri sau orice alte forme care nu au spaţii de deservire interioară, cu excepţia activităţii în pieţele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerţ, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local ;

(2) Fac excepţie de la prevederile alin.(1) activităţile comerciale desfăşurate cu ocazia sărbătorilor tradiţionale şi a festivalurilor organizate cu acordul autorităţii administraţiei publice locale;

Cap VI Taxe de autorizare

Art. 22 Taxele percepute pentru eliberarea / vizarea autorizaţiilor de funcţionare şi pentru eliberarea acordului sunt stabilite anual de către consiliul local, prin hotărârea de aprobare a taxelor şi impozitelor locale anuală.

Art. 23. Taxele prevăzute la alin 1 se achită anticipat la caseria primăriei comunei Comăneşti. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţia de autorizare/vizare.

Cap VII Sancţiuni şi contravenţii

Art. 24 Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor prevăzute la art. 73 pct 1-4, 6-11 si 20-23 şi art 75 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă cu modificările şi completările ulterioare, se realizează de către persoanele anume împuternicite în acest sens de către primarul comunei Comăneşti.

Art. 25. Prevederile prezentei ordonanţe referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Cap. VIII Dispoziţii finale

Art. 26 Prezentul Regulament va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Consilier,
Ştefan CIUHAN

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei,
Ionela Monica MAIEREAN